

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУТЛУ-БУКАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

31.08.2023г.

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

№ 143 о/д

Об организации питания учащихся школы в 2023/2024 учебном году.

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, во исполнение статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 №1485-р, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2020 №724 «О ежемесячных денежных и иных видов выплат на 2020 год», постановления №104 пи от 31.03.2023г. Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ от 01.03.2023 №56пи «ОБ организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организации Рыбно-Слободского муниципального района РТ в 1 полугодии 2023 года»

приказываю:

1. Организовать с 2 сентября одноразовое горячее питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой.

2. Утвердить следующий график приема пищи:

Понедельник-пятница			
№ п/п	Время завтрака	Классы	Кол-во уч-ся
I смена			
1	9.30-9.50	1а,б(8), 3б(9), 4б(9)	26
2	10.10-10.20	5а(8), 5б(8), 6а(14),	30
3	10.20-10.30	6б(9), 7а,б(16), 8а(12)	37
4	11.15-11.25	8б(14), 9а(10), 9б(10)	34
5	11.25-11.35	10а,б(13), 11а,б(10)	23
II смена			
1	14.40-15.00	2а(7), 2б(7), 4а(9)	23

Суббота			
№ п/п	Время завтрака	Классы	Кол-во уч-ся
I смена			
1	9.30-9.50	3б(9), 4б(9)	18
2	9.45-9.55	5а(8), 5б(8), 6а(14),	30
3	9.55-10.05	6б(9), 7а,б(16), 8а(12)	37
4	10.45-10.55	8б(14), 9а(10), 9б(10)	34
5	10.55-11.05	10а,б(13), 11а,б(10)	23
II смена			
1	12.30-12.50	2а(7), 2б(7), 4а(9)	23

3. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние школы на заместителя директора по АХЧ Шайдуллиной Л.Г..

4. Назначить ответственным за организацию питания Шакирова Н.Н., зам. директора по ВР.

5. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:

1. Юнусова Г.Н. – председатель комиссии, зам. директора по УВР;

2. Вафина Д.З. – зам.председателя комиссии, председатель ППО;
 3. Шакиров Н.Н.. – член комиссии, зам.директора по ВР;
 4. Мингазова Э.В. – член комиссии, родитель 4а класса, воспитатель детского сада;
 5. Нугманова И.Р. –член комиссии, родитель 5б класса, воспитатель детского сада;
 6. Шагиева Л.Н. – член комиссии, родитель 4б класса, воспитатель детского сада;
 7. Ризванова А.В.– председатель родительского комитета школы;
6. Согласно Постановления Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ №332пи от 26.12.2022 года «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году» организовать бесплатное питание с 01.09.23г. многодетных семей, имеющих в своем составе четырёх и более детей в возрасте до 18 лет, а именно:

№ п/п	ФИО обучающегося	класс
1	Гараева С.	7б
	Гараев Р.	5а

7. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока – Шарафиеву Л.М.
- за прием и ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья
- Шарафиеву Л.М.
- за отбор суточных проб пищи – Адиятуллину А.Х.
- за приготовление и ведение журнала дезинфицирующих растворов – Адиятуллину А.Х.
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья – Юнусову Г.Н.
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала – Шарафиеву Л.М.
- за уборку производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений на пищеблоке - Хайрутдинову Ф.С.
- за пожаробезопасность в столовой – Шайдуллина Л.Г.
- поставку продуктов питания, продуктовый учет, отчетность в бухгалтерию ООО «Эдем» Шарафиеву Л.М.
- за учет и ведение журнала контроля за рационом питания Шарафиеву Л.М.

8.Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Шакиров Н.Н. – председатель комиссии, ответственный за ведение бракеражного журнала готовых блюд – зам.директора по ВР;
 2. Гатауллину Р.Р. – член комиссии – педагог-организатор;
 3. Шарафиева Л.М. – член комиссии – повар школы.
9. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за организацию приема пищи в столовой.
10. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой) вести ежедневный учет питания (табели учета питания).
11. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
12. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок запротоколировать.
13. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1- 11-х классов.
14. Обучающихся индивидуально на дому обеспечить ежемесячно продуктами питания.

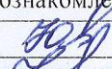
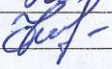
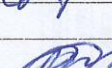
15. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции для питания обучающихся.
16. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
17. Работникам пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины.
18. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.
19. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:
 1. Гайсина А.К. – председатель комиссии, зам.директора по НО;
 2. Шарафиева Л.М. – член комиссии, повар школы;
 3. Салахиева Р.Н. – член комиссии, учитель физики.
20. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.
21. Ежеквартально (до 5 октября за сентябрь, до 30 декабря, до 5 апреля, до 5 июня) предоставлять отчет об организации горячего питания учащихся по прежней форме.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Шакирова Н.Н.

Основание: санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Директор школы:

Н.Ю.Салахийев

с приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	ФИО	ропись в ознакомлении
1	Зам.директора по УВР	Юнусова Г.Н.	
2	Зам.директора по ВР	Шакиров Н.Н.	
3	Зам.директора по АХЧ	Шайдуллина Л.Г.	
4	Председатель профкома, учит.математики, кл.рук.7б кл.	Вафина Д.З.	